Tabela 31: Requisito Funcional Gerenciamento do Estagiário

|  |  |
| --- | --- |
| **F31 – Gerenciamento de Estagiários** | |
| **Descrição:** O sistema deverá permitir o gerenciamento de estagiários por meio de cadastro de estagiários. O cadastro do estagiário conterá as informações nome, semestre, vigência de contrato, ag/CC banco, dias trabalhados*.* O cadastro pode ser incluído, removido e/ou editado somente com perfil de acesso Chefe P1, auxP1 e Administrador. | |
| **Requisitos Não-Funcionais Associados** | |
| NF 31.1 | Usuário deve estar logado no aplicativo. |
| NF 31.2 | O usuário deverá ter perfil de acesso com permissão para gerenciar estagiários. |
| NF 31.3 | O campo de nome terá no máximo 20 caracteres. |
| NF 31.4 | O campo semestre deverá ter apenas as opções “1º semestre” e “2º semestre” |
| NF 31.5 | O campo vigência do contrato deverá conter o ano em que o contrato está vigente |
| NF 31.6 | Ao informar os dias trabalhados, o sistema deverá calcular vale-transporte (um por dia trabalhado) e apresentar na tela em um campo desabilitado para edição. |
| NF 31.7 | Ao informar os dias trabalhados, o sistema deverá calcular a quantidade de horas trabalhadas (4 \* dias trabalhados) e apresentar na tela em um campo desabilitado para edição. |
| NF 31.8 | O sistema deverá notificar ao servidor responsável o fechamento de contrato com estagiários com 17 de antecedência. |
| NF 31.9 | Deverá existir o botão “providencia tomada” na notificação, que só desaparecerá quando o servidor clicar no botão. |
| NF 31.10 | Para excluir um usuário, o mesmo deve estar cadastrado e será mostrado na tela a mensagem *msg\_confirmar\_operação*. |
| NF 31.11 | Deverá existir uma tela de listagem de estagiários |
| NF 31.12 | A listagem de usuários deverá ser do contrato com menos prazo para vencer até o com mais prazo |
| NF 31.13 | Conforme o prazo diminui, a cor da linha na listagem vai mudando de cor, sendo que deve ser cor default para prazos com mais de 17 dias, amarelo para 17 dias à 10 dias, e vermelho para menos de 10 dias. |
| NF 31.14 | O usuário poderá escolher a forma de ordenação mais adequada, podendo ser crescente ou decrescente dos campos nome, semestre, vigência de contrato. |

Fonte: Carlos André Antunes (2016)

Tabela 32: Requisito Funcional Gerenciamento de permissões de perfil

|  |  |
| --- | --- |
| **F32 – Gerenciamento de permissões de perfil** | |
| **Descrição:** O sistema deverá possuir perfis de acesso relacionados com a função que o servidor executa dentro da corporação. O usuário administrador do sistema poderá adicionar, editar e remover perfis e suas permissões no sistema. | |
| **Requisitos Não-Funcionais Associados** | |
| NF 32.1 | O sistema deverá possuir perfis de acesso pré-cadastrados; Chefe P1, Adjunto P1, Subseção Justiça e Disciplina, Comunicação Social, Auxiliares P1. |
| NF 32.2 | O administrador poderá gerenciar permissões através de checkboxes. |
| NF 32.3 | O campo “superior” é obrigatório e deverá ser preenchido com o superior imediato do servidor. |
| NF 32.4 | Em funções temporárias a permissão são acumulativas. |
| NF 32.5 | Para o usuário gerenciar suas permissões, deverão ser usadas abas. Ex: Quando o servidor está com a aba “Comunicação Social”, ele só possuirá as permissões do perfil selecionado. Se estiver temporariamente na função de “Auxiliar P1” e deseja executar alguma função deste perfil, deverá selecionar a aba “Auxiliar P1” |
| NF 32.6 | Deverá ser gerado log para cada decisão tomada no sistema com p/g, nome e qual função utilizou. |
| NF 32.7 | Deverá existir uma listagem de permissões que informe quais os perfis de permissão e a que m os mesmo se reportam como função “superior imediato” e quem são os suas funções subordinadas |
| NF 32.8 | Sempre que uma função for excluída, deverá ser informado qual são as funções subordinadas e qual é a função superior. |
| NF 32.9 | Todo perfil de permissão só poderá ter um perfil de permissão “superior” |
| NF 32.10 | Todos os perfis sem perfil superior deverão aparecer em uma lista |
| NF 32.11 | Os usuários com perfil sem superior deverão ter suas funções dependentes de aprovação bloqueadas. |
| NF 32.12 | Os usuários com perfil sem superior deverão ser notificados com a mensagem “Seu perfil de acesso está sem superior imediato, entre em contato com o administrador.”. |

Fonte: Carlos André Antunes (2016)

Tabela 33: Requisito Funcional Gerenciamento de L/E e L/TIP

|  |  |
| --- | --- |
| **F33 –** Gerenciamento de L/E e L/TIP | |
| **Descrição:** Os usuários poderão pedir licença especial ou licença para tratar de interesses próprios, o pedido será enviado para ao superior imediato, e se aprovado, irá para o chefe do departamento. É necessária a aprovação do chefe de departamento para que a solicitação tenha validade administrativa. | |
| **Requisitos Não-Funcionais Associados** | |
| NF 33.1 | No pedido do usuário deverão existir os campos P/G, nome, Idt Func, Opm, tipo de licença, tempo de licença, data de inicio, data de término, ordem de autorização. |
| NF 33.2 | Os campos P/G, nome, idt func e Opm deverão vir preenchidos com as informações do usuário logado. |
| NF 33.3 | O usuário deverá escolher um tipo de licença e quantos dias gostaria de tirar no tempo de licença. |
| NF 33.4 | O usuário só poderá escolher as opções 30, 60 ou 90 dias no tempo de licença. |
| NF 33.5 | O a data de término será preenchida automaticamente de acordo com o número de dias escolhido. |
| NF 33.6 | O campo ordem de autorização deverá vir em branco e desabilitado para o usuário que solicita. |
| NF 33.7 | Todas as licenças deverão ser listadas. |
| NF 33.8 | O usuário poderá escolher a ordem da listagem, com crescente e decrescente nos campos P/G, nome, Idt Func, Opm, tipo de licença, tempo de licença, data de inicio, data de término |
| NF 33.7 | Deverá ser gerado log para cada decisão tomada no sistema com p/g, nome e qual função utilizou. |

Fonte: Carlos André Antunes (2016)

Tabela 34: Requisito Funcional Gerenciamento de Substituição temporária

|  |  |
| --- | --- |
| **F34 – Gerenciamento de substituição** | |
| **Descrição:** O usuário com a devida permissão, poderá agregar a outro usuário do sistema outra função por um determinado período de tempo. Podendo editar esses dados posteriormente e remove-los. | |
| **Requisitos Não-Funcionais Associados** | |
| NF 34.1 | No cadastro de substituição deverão existir os campos P/G, nome, Idt Func, Opm e função para os dois servidores, o substituto e o titular da função. |
| NF 34.2 | Deverão também existir os campos motivo para substituição, data de inicio e data de término. |
| NF 34.3 | A substituição dever ser autorizada pelo servidor com a função de “chefe” do departamento,. |
| NF 34.4 | Deverá ser criado um feedback para o militar responsável pelo gerenciamento de substituição |
| NF 34.5 | Enquanto a substituição não é aprovada, o seu status será “Aguardando” |
| NF 34.6 | Caso a substituição seja aprovada, o seu status será “Concedido” |
| NF 34.7 | Caso a substituição seja, o seu status será “Negado” |
| NF 34.8 | A substituição deverá ser inserida no “Mapa de indisponibilidade”. |
| NF 34.9 | Após a autorização do “chefe” do departamento, será exibida uma notificação ao usuário responsável pelo gerenciamento pedindo o número do boletim que publicará a assunção de função por parte do substituto. |
| NF 34.10 | A substituição deve ser inserida no relatório “Mapa de substituição temporária”. |
| NF 34.11 | Para o usuário responsável pelo gerenciamento de substituição temporária, deverá existir a possibilidade de editar os dados inseridos no mapa, acarretando em mudança nas informações do banco de dados. |
| NF 34.12 | Deverá ser gerado log para cada decisão tomada no sistema com p/g, nome, função e data/hora. |

Fonte: Carlos André Antunes (2016)